

**ΠΡΟΣ:**

**ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ & ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΗ Α.Ε.  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝΤΟΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΧΩΡΙΚΩΝ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ**

**ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΚΛΟΣΗ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ  
ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗΣ ΓΕΩΜΕΤΡΙΚΗΣ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΛΟΓΩ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ  
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ (ν.2664/98)**

**A. Στοιχεία & Ιδιότητα Αιτούντος:**

<b>Στοιχεία:</b>		
Επώνυμο .....	Όνομα .....	
Πατρώνυμο .....		
Αριθμός ταυτότητας / Διαβατηρίου .....	Εκδούσα αρχή .....	
Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα).....		
	Τηλέφωνο .....	
Email (7).....		
<b>Ιδιότητα:(1)</b>		
Διάδικος		<input type="checkbox"/>
Πληρεξούσιος Δικηγόρος (Α.Μ./ Δ.Σ:.....)		<input type="checkbox"/>
Μηχανικός (Α.Μ.....)		<input type="checkbox"/>

**B. Η διόρθωση αφορά σε: (2)**

<b>α)</b> Αρχικές Εγγραφές	<input type="checkbox"/>
<b>β)</b> Μεταγενέστερες Εγγραφές	<input type="checkbox"/>

**Γ. Στοιχεία Δικογράφου:**

**Γ1. Είδος Δικογράφου: (3)**

**ΑΓΩΓΗ**

Άρθρο 6 παρ. 2 Ν.2664/98	<input type="checkbox"/>
Άρθρο 13 παρ.2 Ν.2664/98	<input type="checkbox"/>

**ΑΙΤΗΣΗ/ΠΡΟΣΦΥΓΗ**

Άρθρο 6 παρ. 3 Ν.2664/98	<input type="checkbox"/>
Άρθρο 6 παρ. 8 Ν.2664/98	<input type="checkbox"/>
Άρθρο 18 παρ. 2 (προσφυγή κατά απόφασης Προϊσταμένου για διόρθωση προδήλου σφάλματος)	<input type="checkbox"/>
Άρθρο 19 παρ.2 (προσφυγή κατά απόφασης Προϊσταμένου για διόρθωση γεωμετρικών στοιχείων ακινήτου)	<input type="checkbox"/>

Γ2. Δικαστήριο:.....

Γ3. Αριθμός & Ημερομηνία κατάθεσης δικογράφου:.....

Αριθμός & Ημερομηνία κατάθεσης κλήσης:.....

Γ4. Ημερομηνία δικασίμου: (4).....

Γ5. Στοιχεία καταχώρισης του δικογράφου στα Κτηματολογικά Βιβλία: (5)

Κτηματολογικό Γραφείο:.....

Αρ. & Ημερομηνία καταχώρισης : .....

**Δ. Στοιχεία ακινήτου/των: (6)**

**Δ1. ΚΑΕΚ για τα οποία ζητείται η διόρθωση \*:**

ΚΑΕΚ																				
ΚΑΕΚ																				

**Δ2. ΚΑΕΚ τα οποία επηρεάζει η διόρθωση \*:**

ΚΑΕΚ																				
ΚΑΕΚ																				
ΚΑΕΚ																				
ΚΑΕΚ																				
ΚΑΕΚ																				
ΚΑΕΚ																				

(\*όταν η διόρθωση αφορά στη δημιουργία νέου ακινήτου που δεν υφίσταται στην κτηματολογική βάση, συμπληρώνονται μόνο τα επηρεαζόμενα γεωτεμάχια)

**Ε. Πρόσθετες Πληροφορίες (κατά την κρίση του αιτούντος)**

**Συνημμένα:**

1. Αντίγραφο Δικογράφου
  2. Τοπογραφικό Διάγραμμα Γεωμετρικών Μεταβολών
  3. ....
  4. ....

## **ΑΙΤΟΥΜΑΙ**

Την έκδοση εισήγησης για τη συνδρομή των τεχνικών προϋποθέσεων απεικόνισης γεωμετρικής μεταβολής λόγω διόρθωσης κτηματολογικών εγγραφών βάσει του ν.2664/1998 για την παραδεκτή συζήτηση ενώπιον Δικαστηρίου αγωγής/αίτησης/προσφυγής με σχετικό περιεχόμενο κατά τις διατάξεις του ίδιου νόμου.

**Ο/Η αιτών/ούσα**

---

(Τόπος, ημερομηνία και σφραγίδα\*\* )

\* \* σφραγίδα τίθεται όταν η αίτηση υπογράφεται από δικηγόρο ή μηχανικό

### **ΤΡΟΠΟΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ (8)**

1. Από τη γραμματεία της Δ/σης Λειτουργούντος Κτηματολογίου
2. Με εταιρεία ταχυμεταφορών

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ**  
**ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗΣ ΓΕΩΜΕΤΡΙΚΗΣ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΛΟΓΩ**  
**ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ**

- (1) Επιλέγεται η ιδιότητα του αιτούντος, με προσθήκη του συμβόλου ( ✓ ) στο οικείο τετράγωνο.
- (2) Επιλέγεται το είδος της εγγραφής (αρχικής/μεταγενέστερης) που αφορά η διόρθωση, με προσθήκη του συμβόλου ( ✓ ) στο οικείο τετράγωνο.
- (3) Επιλέγεται το είδος του δικογράφου, με προσθήκη του συμβόλου ( ✓ ) στο οικείο τετράγωνο.
- (4) Εάν καταθέσετε αίτημα σε χρόνο που η ημερομηνία δικασίμου έχει παρέλθει και έχετε πάρει αναβολή παρακαλείσθε να σημειώνετε τη νέα ημερομηνία εκδίκασης της υπόθεσης
- (5) Συμπληρώνονται τα στοιχεία καταχώρισης του δικογράφου στα κτηματολογικά βιβλία (Κτηματολογικό Γραφείο, Αριθμός και Ημερομηνία καταχώρισης), μόνο σε όσες περιπτώσεις έχει προηγηθεί η καταχώριση πριν την υποβολή της αίτησης για την έκδοση της εισήγησης. Σε διαφορετική περίπτωση, το πεδίο μένει κενό.
- (6) Συμπληρώνονται οι ΚΑΕΚ των ακινήτων για τα οποία ζητείται η διόρθωση ή/και επηρεάζονται από αυτήν.
- (7) Συμπληρώστε τη διεύθυνση του ηλεκτρονικού σας ταχυδρομείου, ώστε να ενημερωθείτε για την ολοκλήρωση του ελέγχου και την παραλαβή της τεχνικής εισήγησης.
- (8) Τρόποι παραλαβής της τεχνικής εισήγησης
  1. Από τη γραμματεία της Δ/σης Λειτουργούντος Κτηματολογίου  
(τις εργάσιμες ημέρες από 10:00 έως 15:00 με επίδειξη του ΑΔΤ)
  2. Με εταιρεία ταχυμεταφορών  
(Στην περίπτωση αυτή παρακαλούμε της εταιρεία ταχυμεταφορών της επιλογής σας για την παραλαβή της τεχνικής εισήγησης από τη Δ/ση Διοικητικής Μέριμνας της ΕΚΧΑ Α.Ε., Λ. Μεσογείων 288, ΤΚ 155 62, τις εργάσιμες ημέρες από τις 08:00 έως 14:00. Υπεύθυνος ο κος Κομπογιάννης Αλέξανδρος)